

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W ZAKRESIE „STREFY CZŁONKOWSKIEJ”

Polskiego Związku Centrów Danych – Związku Pracodawców

Wersja 1.0 | Data ostatniej aktualizacji: 1 października 2026 r.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez usługodawcę w zakresie udostępnienia możliwości korzystania ze Strefy Członkowskiej, dostępnej pod adresem: <https://pldca.pl/member-portal/>.
- 1.2. Usługodawcą jest **Polski Związek Centrów Danych – Związek Pracodawców z siedzibą w Warszawie**, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001209232, NIP: 7011289806, REGON: 543436576 (zwany dalej: „**Usługodawcą**”).
- 1.3. Z Usługodawcą można się skontaktować za pośrednictwem:
 - 1.3.1. poczty elektronicznej na adres: info@pldca.pl,
 - 1.3.2. poczty tradycyjnej na adres: ul. Nowogrodzka 47A, piętro IV, 00-695 Warszawa,
 - 1.3.3. telefonicznie pod numerem: +48 609 589 777.
- 1.4. Dostęp do Strefy Członkowskiej jest przeznaczony dla:
 - 1.4.1. Członków Związku oraz
 - 1.4.2. Użytkowników będących przedstawicielami, pracownikami lub współpracownikami Członka Związku, posiadającymi adres e-mail w domenie Członka Związku, korzystających ze Strefy w związku z działalnością zawodową lub gospodarczą Członka Związku.
- 1.5. Użytkownik nie może korzystać ze Strefy Członkowskiej w celu niezwiązanym z działalnością Członka Związku ani udostępniać dostępu do niej osobom nieuprawnionym.
- 1.6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed rozpoczęciem korzystania ze Strefy Członkowskiej w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie. Regulamin jest również udostępniany Użytkownikowi na jego żądanie w taki sposób.

2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu, przyjmuje się następujące definicje:

- 2.1. „**Członek Związku**” – przedsiębiorca lub inny podmiot będący członkiem Polskiego Związku Centrów Danych – Związku Pracodawców, któremu z tytułu członkostwa przysługuje uprawnienie do korzystania ze Strefy Członkowskiej za pośrednictwem Użytkowników.
- 2.2. „**Konto**” – wyodrębniona część Strefy Członkowskiej przypisana do konkretnego Użytkownika, zabezpieczona danymi uwierzytelniającymi i umożliwiająca korzystanie z funkcjonalności Strefy Członkowskiej w ramach uprawnienia Członka Związku.
- 2.3. „**Materiał**” lub „**Materiały**” – pliki, dokumenty, publikacje, informacje, nagrania lub inne treści cyfrowe udostępniane w Strefie, w szczególności w formatach PDF, DOCX, XLSX, dostępne bez dodatkowej opłaty po zalogowaniu się do Strefy Członkowskiej oraz możliwe do przeglądania lub pobrania w zakresie określonym przez Usługodawcę.
- 2.4. „**Regulamin**” – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

- 2.5. „Strefa Członkowska”** – wyodrębniona i zabezpieczona część serwisu internetowego Usługodawcy, dostępna pod adresem <https://pldca.pl/member-portal/>, przeznaczona dla Członków Związku oraz Użytkowników działających w ramach ich uprawnień.
- 2.6. „Usługodawca”** – Polski Związek Centrów Danych – Związek Pracodawców z siedzibą w Warszawie, prowadzący Strefę Członkowską i świadczący usługi drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie.
- 2.7. „Użytkownik”** – osoba fizyczna będąca przedstawicielem, pracownikiem lub współpracownikiem Członka Związku i posiadająca adres e-mail w domenie Członka Związku, której Usługodawca, po pozytywnej weryfikacji, utworzył indywidualne Konto i która korzysta ze Strefy Członkowskiej w ramach uprawnień Członka Związku, na potrzeby jego działalności zawodowej lub gospodarczej. Użytkownik nie ma samodzielnego prawa do korzystania ze Strefy Członkowskiej ani Materiałów. Konto Użytkownika służy indywidualnej identyfikacji osoby korzystającej ze Strefy Członkowskiej.

3. Zakres i charakter świadczenia

3.1. Świadczenie obejmuje:

- 3.1.1.** utworzenie i utrzymanie indywidualnego Konta;
- 3.1.2.** możliwość logowania do zabezpieczonych podstron domeny pldca.pl;
- 3.1.3.** przeglądanie Materiałów zamieszczonych w Strefie Członkowskiej;
- 3.1.4.** pobieranie materiałów w udostępnionych formatach,
- 3.1.5.** możliwość dobrowolnego uzupełnienia profilu Użytkownika.

- 3.2.** Świadczenie jest realizowane do czasu usunięcia Konta, utraty uprawnień do dostępu albo zakończenia świadczenia przez Usługodawcę, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 7 Regulaminu.
- 3.3.** Dostęp do Strefy Członkowskiej jest bezpłatny i nie wiąże się z abonamentem, opłatą rejestracyjną ani opłatą za pobieranie Materiałów.
- 3.4.** Uprawnienie do korzystania ze Strefy Członkowskiej wynika z członkostwa Członka Związku. Liczba Użytkowników, których może wskazać Członek Związku, może być ograniczona przez Usługodawcę ze względów organizacyjnych lub technicznych, z zachowaniem trybu określonego w ppkt. 12.3 Regulaminu.
- 3.5.** Materiały są udostępniane w ramach działalności informacyjnej i członkowskiej Usługodawcy. Co do zasady Materiały nie mają charakteru poufnego; Usługodawca może jednak oznaczyć wybrane Materiały jako poufne lub przeznaczone dla ograniczonego kręgu odbiorców. Oznaczenie jest widoczne przed pobraniem Materiału. Użytkownik jest zobowiązany zachować tak oznaczone Materiały w poufności i udostępniać je wyłącznie osobom wskazanym w oznaczeniu, odstępując od zasady z ppkt. 6.3.4 poniżej. Materiały są chronione prawem autorskim na zasadach określonych w pkt. 6 Regulaminu.
- 3.6.** Użytkownik nie może za pośrednictwem Strefy Członkowskiej, Konta ani innych dostępnych funkcjonalności dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
- 3.7.** Użytkownik może dostarczać wyłącznie treści, do których jest uprawniony i których udostępnienie Usługodawcy jest zgodne z prawem.
- 3.8.** W przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia ppkt. 3.6 lub ppkt. 3.7 Regulaminu, Usługodawca może usunąć dostarczoną treść, ograniczyć dostęp do niej albo zablokować lub usunąć Konto, z uwzględnieniem ppkt. 5.7 i 7.3 Regulaminu.

4. Rejestracja, weryfikacja i uzyskanie dostępu do Strefy Członkowskiej

4.1. Rejestracja obejmuje:

- 4.1.1. wypełnienie formularza rejestracyjnego i zaakceptowanie Regulaminu;
 - 4.1.2. potwierdzenie adresu e-mail za pomocą linku przesłanego przez Usługodawcę;
 - 4.1.3. weryfikację, o której mowa w ppkt. 4.2 poniżej,
 - 4.1.4. otrzymanie informacji o pozytywnej weryfikacji i aktywacji Konta.
- 4.2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy adres poczty elektronicznej Użytkownika należy do domeny Członka Związku. W razie wątpliwości Usługodawca może zwrócić się do Użytkownika lub Członka Związku o dodatkowe potwierdzenie. Usługodawca dokonuje weryfikacji niezwłocznie, co do zasady w terminie 2 dni roboczych od potwierdzenia adresu e-mail.
- 4.3. W razie braku możliwości potwierdzenia członkostwa podmiotu albo związku Użytkownika z Członkiem Związku Usługodawca może odmówić aktywacji Konta. Odmowa nie oznacza rozstrzygnięcia o statusie pracowniczym, cywilnoprawnym ani reprezentacyjnym Użytkownika wobec Członka Związku.
- 4.4. Usługodawca może stosować ręczne lub automatyczne metody weryfikacji, w tym automatyczną akceptację adresów e-mail z domen Członków Związku.
- 4.5. Z chwilą zaakceptowania Regulaminu, potwierdzenia adresu e-mail oraz pozytywnej weryfikacji Użytkownik uzyskuje możliwość korzystania z Konta i Strefy Członkowskiej w ramach uprawnienia przysługującego Członkowi Związku. Uprawnienie Użytkownika ma charakter osobisty i jest uzależnione od istnienia uprawnienia Członka Związku.

5. Konto, logowanie i reset hasła

- 5.1. Użytkownik jest zobowiązany podać prawdziwe i aktualne dane oraz niezwłocznie poinformować Usługodawcę albo Członka Związku o ustaniu lub zmianie podstawy jego uprawnienia do korzystania ze Strefy Członkowskiej.
- 5.2. Konto jest indywidualne, przypisane do konkretnego Użytkownika i nie może być przekazywane innej osobie. Konto nie stanowi samodzielnego, niezależnego od członkostwa Członka Związku prawa dostępu do Strefy Członkowskiej.
- 5.3. Użytkownik może dobrowolnie uzupełnić swój profil prowadzony w ramach Strefy Członkowskiej, w szczególności o opis, dane kontaktowe, zdjęcie profilowe i zdjęcie w tle. Podanie danych dodatkowych, wykraczających poza zakres danych niezbędny do rejestracji konta, jest dobrowolne. Dane profilowe są dostępne dla Użytkownika oraz administratorów Strefy Członkowskiej. Ich ewentualne udostępnienie innym Użytkownikom wymaga dobrowolnego wyboru Użytkownika. Uzupełnienie profilu nie rozszerza zakresu uprawnienia Użytkownika ani nie stanowi potwierdzenia jego umocowania do składania oświadczeń w imieniu Członka Związku.
- 5.4. Użytkownik odpowiada za legalność i aktualność treści dodanych do swojego profilu oraz jest zobowiązany do zachowania poufności hasła.
- 5.5. Użytkownik nie może udostępniać danych logowania osobom nieuprawnionym.
- 5.6. Hasło do konta można ustawić lub zmienić:
- 5.6.1. za pomocą linku do ustawienia hasła przesłanego przez Usługodawcę,
 - 5.6.2. w ustawieniach profilu Użytkownika po zalogowaniu,
 - 5.6.3. w ramach procedury resetu hasła, po podaniu adresu e-mail przypisanego do Konta, na który Usługodawca przesyła link do ustawienia nowego hasła.
- 5.7. Usługodawca może zablokować lub usunąć Konto w razie naruszenia Regulaminu, utraty uprawnienia do korzystania ze Strefy Członkowskiej, w tym w razie ustania relacji Użytkownika z Członkiem Związku albo utraty przez Członka Związku członkostwa w Związku.

6. Materiały, pobieranie i prawa autorskie do treści zamieszczonych w Strefie Członkowskiej

- 6.1. Materiały zamieszczane w Strefie Członkowskiej są chronione prawem autorskim. Umożliwienie Użytkownikom zapoznawania się z Materiałami oraz pobierania ich nie jest równoznaczne z przeniesieniem na nich autorskich praw majątkowych.
- 6.2. Usługodawca udziela Członkowi Związku niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów zgodnie z Regulaminem, w zakresie określonym w niniejszym pkt. 6.
- 6.3. Licencja, o której mowa powyżej, obejmuje prawo do:
 - 6.3.1. przeglądania Materiałów;
 - 6.3.2. pobierania Materiałów;
 - 6.3.3. zapisywania i przechowywania Materiałów na urządzeniach lub w zasobach informatycznych Członka Związku;
 - 6.3.4. wewnętrznego udostępniania Materiałów pracownikom i współpracownikom Członka Związku, w zakresie niezbędnym do prowadzenia jego działalności, z zastrzeżeniem ppkt. 3.5 dla materiałów oznaczonych jako poufne lub przeznaczone dla ograniczonego kręgu odbiorców.
- 6.4. Użytkownik może korzystać z Materiałów wyłącznie w imieniu Członka Związku i na potrzeby jego działalności. Użytkownik, akceptując Regulamin, oświadcza, że działa w imieniu i na rzecz Członka Związku oraz zobowiązuje się przestrzegać warunków licencji określonych w niniejszym pkt. 6. Członek Związku, korzystając ze Strefy Członkowskiej za pośrednictwem Użytkowników, akceptuje te warunki.
- 6.5. Licencja jest udzielana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.6. Licencja do Materiałów pobranych w okresie istnienia uprawnienia Członka Związku jest udzielana na czas nieoznaczony, w zakresie określonym w Regulaminie i na potrzeby działalności tego Członka Związku.
- 6.7. Usunięcie Konta albo ustanie członkostwa Członka Związku nie powoduje obowiązku usunięcia Materiałów pobranych zgodnie z Regulaminem, ale powoduje utratę prawa do dalszego pobierania Materiałów i dostępu do Strefy Członkowskiej.
- 6.8. Materiały mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby działalności Członka Związku i nie mogą być wykorzystywane na potrzeby działalności innego podmiotu.
- 6.9. Licencja nie obejmuje:
 - 6.9.1. publicznego rozpowszechniania Materiałów;
 - 6.9.2. publikowania Materiałów w Internecie;
 - 6.9.3. odsprzedaży Materiałów;
 - 6.9.4. udostępniania Materiałów podmiotom spoza Członka Związku;
 - 6.9.5. udzielania dalszej licencji lub przekazywania uprawnień do korzystania z Materiałów, z wyjątkiem wewnętrznego udostępniania, o którym mowa w ppkt. 6.3.4 powyżej;

7. Zakończenie dostępu i usunięcie konta

- 7.1. Użytkownik może samodzielnie usunąć swoje Konto.
- 7.2. Usługodawca usuwa Konto Użytkownika po stwierdzeniu, że:
 - 7.2.1. Użytkownik przestanie być przedstawicielem, pracownikiem lub współpracownikiem Członka Związku, albo
 - 7.2.2. Członek Związku zażądał usunięcia Konta Użytkownika,
 - 7.2.3. Członek Związku utraci członkostwo w Związku,
 - 7.2.4. ustanie inna podstawa uprawnienia Użytkownika do korzystania ze Strefy.
- 7.3. Usługodawca może ponadto zablokować lub usunąć Konto Użytkownika w przypadku naruszenia Regulaminu.

- 7.4. Utrata dostępu przez Użytkownika nie narusza licencji udzielonej Członkowi Związku do Materiałów pobranych zgodnie z Regulaminem. Materiały mogą być jednak nadal wykorzystywane wyłącznie na potrzeby działalności tego Członka Związku. Użytkownik nie może korzystać z Materiałów na potrzeby własne ani działalności innego podmiotu.
- 7.5. Usługodawca może zakończyć świadczenie usług na rzecz Członka Związku w przypadku utraty przez niego członkostwa w Związku, naruszenia Regulaminu albo zakończenia prowadzenia Strefy Członkowskiej. Zakończenie świadczenia usług powoduje usunięcie albo dezaktywację Kont Użytkowników przypisanych do tego Członka Związku.

8. Wymagania techniczne i pliki cookies

- 8.1. Do korzystania ze Strefy Członkowskiej wymagane są:
 - 8.1.1. urządzenie z dostępem do Internetu;
 - 8.1.2. aktualna przeglądarka internetowa;
 - 8.1.3. aktywny adres e-mail;
 - 8.1.4. włączona obsługa cookies technicznych i JavaScript (w zakresie niezbędnym do zalogowania się).
- 8.2. Szczegółowe informacje nt. wykorzystywanych plików cookies zawiera Polityka Prywatności.

9. Reklamacje

- 9.1. Reklamację może złożyć Członek Związku albo Użytkownik, którego Konto lub dostęp do Strefy dotyczy.
- 9.2. Reklamacja może dotyczyć w szczególności braku możliwości rejestracji, logowania, dostępu do Strefy Członkowskiej, pobrania Materiałów, aktywacji Konta, resetu hasła albo nieprawidłowego działania, zablokowania lub usunięcia Konta.
- 9.3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 9.3.1. imię i nazwisko;
 - 9.3.2. adres e-mail przypisany do Konta;
 - 9.3.3. opis problemu;
 - 9.3.4. żądanie osoby składającej reklamację.
- 9.4. Do reklamacji można dołączyć w szczególności zrzuty ekranu lub inne informacje techniczne dotyczące zgłaszanego problemu.
- 9.5. Reklamację należy złożyć na adres e-mail: info@pldca.pl, wpisując w tytule maila „Reklamacja”.
- 9.6. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

10. Odpowiedzialność

- 10.1. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego działania Strefy Członkowskiej. Czasowa niedostępność Strefy może wynikać w szczególności z:
 - 10.1.1. prowadzonych prac technicznych,
 - 10.1.2. awarii hostingu, sieci lub usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne,
 - 10.1.3. zdarzeń niezależnych od Usługodawcy,
 - 10.1.4. względów bezpieczeństwa.
- 10.2. Usługodawca odpowiada za świadczenie usług zgodnie z Regulaminem oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie

ograniczają odpowiedzialności, której nie można wyłączyć ani ograniczyć na podstawie przepisów prawa.

11. Dane osobowe

- 11.1.** Usługodawca jest administratorem danych osobowych Użytkowników.
- 11.2.** Dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji, weryfikacji, prowadzenia Konta, zapewnienia dostępu do Strefy Członkowskiej, resetu hasła, obsługi reklamacji, potwierdzenia uprawnienia Użytkownika do korzystania ze Strefy Członkowskiej w związku z Członkiem Związku, zarządzania uprawnieniami oraz zapewnienia bezpieczeństwa Konta oraz prowadzenia profilu Użytkownika w zakresie danych podanych dobrowolnie.
- 11.3.** Podanie danych niezbędnych do rejestracji i korzystania ze Strefy Członkowskiej jest wymagane. Podanie dodatkowych danych profilowych jest dobrowolne.
- 11.4.** Dane osobowe są przechowywane przez okres istnienia Konta, a po jego usunięciu są usuwane, z zastrzeżeniem danych, które mogą być przechowywane dłużej na podstawie obowiązku prawnego lub w celu ustalenia, dochodzenia albo obrony przed roszczeniami.
- 11.5.** Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności, dostępnej pod adresem <https://pldca.pl/polityka-prywatnosci/>.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 października 2026 roku.
- 12.2.** Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Strefie Członkowskiej oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
- 12.3.** O zmianach Regulaminu Usługodawca informuje Użytkowników za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez komunikat w Strefie Członkowskiej. Zmiany wchodzi w życie z dniem wskazanym przez Usługodawcę, nie wcześniej jednak niż po upływie 30 dni od dnia poinformowania o zmianie.
- 12.4.** Zmiany Regulaminu nie wpływają na licencje udzielone do Materiałów pobranych przed dniem wejścia w życie zmiany, chyba że zmiana jest konieczna z powodu przepisów prawa albo dalsze korzystanie z Materiałów naruszałoby prawa osób trzecich.