

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

(dalej jako: „Regulamin”)

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Absolwencie** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła studia wyższe magisterskie na wydziale elektrycznym lub wydziale inżynierii środowiska Uczelni i uzyskała dyplom ukończenia studiów wyższych;
2. **DCD Academy** – należy przez to rozumieć platformę edukacyjną DataCenterDynamics wyspecjalizowaną w rozwoju kadr w branży centrów danych;
3. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszenia uczestnictwa w Programie Stypendialnym;
4. **Kodeksie pracy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy;
5. **Kursie online** – należy przez to rozumieć łącznie dwa kursy w formie e-learningowej: “The Business of Data Centers” (8h) oraz „Data Center Technician” (56h) w zakresie podstawowych kompetencji dotyczących centrów danych. Kurs jest w języku angielskim;
6. **PLDCA** – należy przez to rozumieć Polski Związek Centrów Danych – Związek Pracodawców z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47A, 00-695 Warszawa, KRS: 0001209232;
7. **Uczelni** – należy przez to rozumieć uczelnię wyższą publiczną lub niepubliczną prowadzącą studia wyższe w Polsce;
8. **Podmiocie przyjmującym na staż** – należy przez to rozumieć podmiot, który na podstawie odrębnej umowy zawartej ze Studentem/Absolwentem zapewnia mu możliwość odbycia stażu;
9. **Programie Stypendialnym** – należy przez to rozumieć program stypendialny, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
10. **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. **Studencie** – należy przez to rozumieć studenta ostatniego roku studiów II stopnia wydziału elektrycznego lub wydziału inżynierii środowiska Uczelni;
12. **Wydziale elektrycznym** – należy przez to rozumieć wydział uczelni wyższej, którego zakresem objęte są zagadnienia dotyczące elektryki;
13. **Wydziale inżynierii środowiska** – należy przez to rozumieć wydział uczelni wyższej, którego zakresem objęte są zagadnienia dotyczące inżynierii środowiska;
14. **Zaliczeniu Kursu** – należy przez to rozumieć pomyślne ukończenie wszystkich 16 modułów Kursu online, pozytywne zaliczenie testów wiedzy po każdym module (knowledge checks) oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z testu wyboru kończącego kurs, co skutkuje otrzymaniem certyfikatu 'The Business of Data Center' oraz poświadczenia 'DCT credential'.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru do Programu Stypendialnego oraz zasady i warunki uczestnictwa w nim.
2. Celem Programu Stypendialnego jest wspieranie, rozwijanie i poszerzanie kompetencji Studentów Uczelni w zakresie centrów danych, szczególnie w kontekście kompetencji elektrycznych oraz kompetencji w obszarze wentylacji i klimatyzacji.
3. Organizatorem Programu Stypendialnego jest PLDCA we współpracy z Uczelnią i Podmiotami przyjmującymi na staż.
4. PLDCA odpowiada za nawiązanie współpracy z Uczelnią, w tym zawarcie z nią stosownej umowy oraz umów z Podmiotami przyjmującymi na staż, przeprowadzenie naboru kandydatów do Programu Stypendialnego, udostępnienie Kursu online w ramach DCD Academy oraz stworzenie i prowadzenie strony internetowej dedykowanej dla Programu Stypendialnego.
5. Wszelkie informacje o Programie Stypendialnym są podawane do wiadomości Studentów przez Uczelnię w sposób przyjęty do komunikacji ze Studentami.

§ 2

Przebieg Programu Stypendialnego

1. Program Stypendialny będzie polegał na uczestnictwie Studentów w Kursie online w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 w łącznym wymiarze 64 godzin o wartości 4 360,00 euro.
2. Studenci nie ponoszą kosztu Kursu online.
3. Warunkiem pomyślnego ukończenia programu jest Zaliczenie Kursu zgodnie z definicją zawartą w punkcie Definicje. Udział we wszystkich elementach składowych Kursu online, w tym w testach sprawdzających, jest obowiązkowy.
4. Każdy Student zakwalifikowany do Programu Stypendialnego, który dokona Zaliczenia Kursu, otrzyma certyfikaty potwierdzające uzyskane kompetencje oraz 6-miesięczny staż w Podmiocie przyjmującym na staż. Udział w stażu jest obowiązkowy. Każdy Student otrzyma jeden staż.

§ 3

Zasady zakwalifikowania oraz uczestnictwa w Programie Stypendialnym

1. Program Stypendialny skierowany jest wyłącznie do Studentów ostatniego roku studiów II stopnia Uczelni na wydziale elektrycznym lub wydziale inżynierii środowiska w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, którzy w roku akademickim 2025/2026 uzyskają status Absolwenta.

2. W Programie Stypendialnym nie mogą wziąć udziału osoby, które na dzień naboru do programu są Absolwentami Uczelni.
3. Zgłoszeń do Programu Stypendialnego dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem **www.pldca.pl/scholarship-programme** w terminie do dnia 31.05.2026.
4. Przed wypełnieniem Formularza Zgłoszeniowego Studenci obowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, programem Kursu online oraz opisem Podmiotów przyjmujących na staż, udostępnionych pod adresem **www.pldca.pl/scholarship-programme**
5. Opis Podmiotu przyjmującego na staż, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zawiera:
 - 1) nazwę Podmiotu przyjmującego na staż
 - 2) zakres działalności Podmiotu przyjmującego na staż
 - 3) dokładny adres, pod którym staż będzie się odbywał;
 - 4) pożądany profil studiów stażysty oraz zakres obowiązków stażysty,
 - 5) formę zatrudnienia na stażu: umowa o pracę lub umowa zlecenie
 - 6) liczbę udostępnionych miejsc na staż.
6. W Formularzu Zgłoszeniowym Student podaje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres do korespondencji e-mail;
 - 3) numer telefonu do kontaktu;
 - 4) nazwę Uczelni, wydziału oraz kierunku studiów;
 - 5) planowaną datę zakończenia studiów.
7. Studenci, po wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego, są zobowiązani do wskazania trzech Podmiotów przyjmujących na staż, w których odbyciem stażu są zainteresowani, z zachowaniem kolejności preferencji – od Podmiotu przyjmującego na staż najbardziej preferowanego do Podmiotu przyjmującego na staż najmniej preferowanego. Wybór dokonany w formularzu zgłoszeniowym jest ostateczny i nie podlega zmianie.
8. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie Formularze Zgłoszeniowe zawierające komplet wymaganych danych oraz informacji określonych w formularzu oraz niniejszym Regulaminie. Formularz Zgłoszeniowy wypełniony w sposób nieprawidłowy, niekompletny, zawierający nieprawdziwe dane lub złożony po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej nie zostanie rozpatrzony.
9. Zgłoszenia do Programu Stypendialnego będą rozpatrywane oraz weryfikowane wspólnie przez PLDCA i Uczelnię.
10. W przypadku powzięcia przez PLDCA lub Uczelnię w trakcie trwania Programu Stypendialnego w jakikolwiek sposób informacji, iż dane podane przez Studenta w Formularzu Zgłoszeniowym są nieprawdziwe, zostanie on wyłączone z programu.

11. Ostatecznego wyboru kandydata na staż, a tym samym do Programu Stypendialnego, będzie dokonywać Podmiot przyjmujący na staż z uwzględnieniem preferencji Studentów, zgodnie z ust. 7 powyżej, poprzez rozmowę kwalifikacyjną.
12. Decyzja o zakwalifikowaniu do Programu Stypendialnego zostanie przekazana Studentowi za pośrednictwem korespondencji e-mail na wskazany przez Studenta w Formularzu Zgłoszeniowym adres najpóźniej do dnia 30.06.2026 na co Student wyraża zgodę. Studenci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Programu Stypendialnego zostaną o tym powiadomieni w/w sposób.
13. Łączna liczba miejsc w Programie Stypendialnym wynosi 25. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Studentów, o wpisie na listę osób przekazywanych do rozmów kwalifikacyjnych z Podmiotami przyjmującymi na staż decyduje kolejność dokonanych zgłoszeń. Pozostali Studenci zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Każdemu Studentowi, który pomyślnie przejdzie proces kwalifikacji, przysługuje jedno miejsce w programie.
14. Student, który zostanie zakwalifikowany do Programu Stypendialnego ma obowiązek kontynuowania studiów wyższych na wydziale elektrycznym lub wydziale inżynierii środowiska w roku akademickim 2025/2026. Skreślenie z listy studentów zarówno z inicjatywy Studenta, jak i z inicjatywy Uczelni oznacza automatyczne zaprzestanie uczestnictwa w Programie Stypendialnym Student ma obowiązek poinformowania PLDCA o skreśleniu go z listy studentów.

§ 4

Warunki odbywania stażu

1. Warunkiem odbycia stażu w jest:
 - 1) pomyślnego przejścia rozmowy kwalifikacyjnej w Podmiocie oferującym staż
 - 2) uzyskanie statusu Absolwenta Uczelni w roku akademickim 2025/2026
 - 3) Zaliczenie Kursu potwierdzone uzyskaniem stosownych certyfikatów.
2. Każdy staż jest odpłatny. Wynagrodzenie miesięczne stażysty wynosi minimum 5 500,00 zł brutto za pełny wymiar czasu pracy, przy czym będzie ono mogło być wyższe w zależności od dokonanych ustaleń pomiędzy Absolwentem a Podmiotem przyjmującym na staż z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Staż trwa 6 miesięcy kalendarzowych, chyba że w drodze odrębnych ustaleń pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż a Absolwentem zostanie ustalony dłuższy okres, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Rozpoczęcie stażu nastąpi pomiędzy lipcem a listopadem 2026r w zależności od dokonanych ustaleń pomiędzy Absolwentem a Podmiotem przyjmującym na staż.

5. Odbywanie stażu następuje na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia zawartej pomiędzy Absolwentem i Podmiotem przyjmującym na staż najpóźniej w pierwszym dniu stażu, z zastosowaniem przepisów Kodeksu pracy.
6. Wymiar stażu będzie odpowiadał pełnemu wymiarowi etatu tj. 160 godzin miesięcznie, przy czym przez minimalnie 4 dni w tygodniu staż odbywa się w formie stacjonarnej w miejscu wyznaczonym przez Podmiot przyjmujący na staż.
7. Absolwent oraz Podmiot przyjmujący na staż są uprawnieni do zakończenia stażu przed upływem 6 miesięcy, z zachowaniem zasad, trybów oraz terminów wypowiedzenia umowy o pracę przewidzianych w obowiązujących przepisach Kodeksu pracy.
8. Szczegółowe warunki odbywania stażu, które nie zostały przedstawione w niniejszym Regulaminie zostaną ustalone pomiędzy Absolwentem i Podmiotem przyjmującym na staż.
9. Wszelkie obowiązki związane z zawarciem umowy przed Podmiot przyjmujący na staż z Absolwentem wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z Kodeksu pracy spoczywają na Podmiocie przyjmującym na staż jako na pracodawcy.
10. Podmiot przyjmujący na staż zapewni Absolwentowi odpowiednie narzędzia do wykonywania stażu oraz opiekę merytoryczną nad Absolwentem.

§ 5

Przekazanie informacji zwrotnej

Zarówno Absolwent jak i Podmiot przyjmujący na staż są zobowiązani do wypełnienia w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia stażu formularza przebiegu stażu udostępnionego im przez PLDCA.

§ 6

Proces kwalifikacji oraz realizacji Programu Stypendialnego

W celu uniknięcia nieporozumień co do procesu kwalifikacji oraz realizacji Programu Stypendialnego i stażu, poniżej przedstawiona jest chronologiczna kolejność kroków, która integruje dotychczasowe postanowienia regulaminu w jedną, spójną ścieżkę:

1. Zgłoszenie kandydata: Wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego pod adresem wskazanym w regulaminie w terminie do 31.05.2026.
2. Weryfikacja formalna: Sprawdzenie zgłoszenia pod kątem kompletności danych oraz spełnienia kryteriów przez PLDCA i Uczelnię.
3. Lista kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych: Wpisanie kandydata na listę osób przekazywanych do rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z kolejnością zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc.
4. Rozmowy kwalifikacyjne: Przeprowadzenie rozmów przez wybrane przez Studenta Podmioty przyjmujące na staż w celu dokonania ostatecznego wyboru.

5. Poinformowanie o wynikach: Przekazanie decyzji o zakwalifikowaniu do Programu Stypendialnego najpóźniej do dnia 30.06.2026.
6. Udostępnienie Kursu online: Przekazanie Studentom danych dostępowych do platformy DCD Academy.
7. Zaliczenie Kursu online: Pomyślne ukończenie 16 modułów oraz testów wiedzy (łącznie wymiar 64h) przed rozpoczęciem stażu.
8. Uzyskanie statusu Absolwenta: Uzyskanie przez Studenta dyplomu ukończenia studiów wyższych w roku akademickim 2025/2026.
9. Podpisanie umowy stażowej: Zawarcie umowy o pracę lub umowy zlecenia z Podmiotem przyjmującym na staż najpóźniej w pierwszym dniu stażu.
10. Realizacja stażu: Odbycie min. 6-miesięcznego stażu w wymiarze 160h miesięcznie.
11. Informacja zwrotna: Wypełnienie formularza przebiegu stażu przez Absolwenta i Podmiot przyjmujący na staż w terminie 2 tygodni od jego zakończenia.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem naboru oraz realizacją Programu Stypendialnego jest **PLDCA – Polski Związek Centrów Danych – Związek Pracodawców** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa.
2. PLDCA przetwarza dane osobowe Studentów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji i kwalifikacji do Programu Stypendialnego, zapewnienia dostępu do Kursu online, przeprowadzenia Zaliczenia Kursu oraz organizacji i rozliczenia stażu u partnerów programu.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, obejmują dane wskazane przez Studenta w Formularzu Zgłoszeniowym zgodnie z § 3 ust. 6 powyżej, takie jak: imię i nazwisko, adres do korespondencji (w tym adres e-mail), numer telefonu do kontaktu, nazwę Uczelni, wydziału oraz kierunku studiów, planowaną datę zakończenia studiów.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** – w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o stypendium, w szczególności przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń do Programu Stypendialnego, weryfikacji spełniania warunków udziału, kontaktu z kandydatem oraz zawarcia i realizacji umowy o stypendium;
 - 2) **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego;
 - 3) **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na: (i.) zapewnieniu możliwości wykazania prawidłowości organizacji i przebiegu Programu Stypendialnego, (ii.) archiwizacji dokumentacji związanej z Programem w zakresie niezbędnym do

zabezpieczenia interesów PLDCA; (iii.) ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami.

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO odbywa się po dokonaniu przez PLDCA oceny, że wskazany interes jest uzasadniony, rzeczywisty i proporcjonalny oraz że nie ma on charakteru nadrzędnego wobec praw i wolności osób, których dane dotyczą.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z PLDCA w zakresie niezbędnym do realizacji Programu Stypendialnego, w tym:
 - 1) dostawcom usług IT i hostingowych obsługującym systemy PLDCA;
 - 2) podmiotom świadczącym usługi księgowe i prawne na rzecz PLDCA;
 - 3) organom państwowym uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy);
 - 4) Podmiotom przyjmującym na staż – podmiotom współpracującym z PLDCA, do których Student zostaje skierowany w celu realizacji stażu przewidzianego w Programie Stypendialnym, będącym odrębnymi administratorami danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia albo obrony przed roszczeniami, w szczególności:
 - 1) dane Studentów, którzy nie zostali zakwalifikowani do Programu Stypendialnego, będą przechowywane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami, tj. przez okres 3 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono nabór;
 - 2) dane Studentów zakwalifikowanych do Programu Stypendialnego będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło późniejsze z następujących zdarzeń: (i.) zakończono realizację w/w Programu albo (ii.) rozliczono wszelkie zobowiązania publicznoprawne związane z przyznanymi świadczeniami, w tym Kursem online.
7. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, osobom tym przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w naborze do Programu Stypendialnego. Niepodanie wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego.

10. PLDCA nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywoływałyby wobec osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływało.
11. PLDCA nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich.
12. Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których dane dotyczą: info@pldca.pl.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.04.2026.
2. Regulamin dostępny jest na platformie **www.pldca.pl**
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje PLDCA.
4. Wszelkie informacje na temat Programu Stypendialnego udzielane są przez PLDCA.
5. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się przez Studenta do Programu Stypendialnego.
6. PLDCA zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny należy uznać:
 - 1) zmianę przepisów prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa, skutkujących koniecznością zmiany Regulaminu;
 - 2) zmiany techniczne mające na celu zapobieganie nadużyciom;
 - 3) zmiany techniczne związane z prawidłowym funkcjonowaniem strony internetowej dedykowanej dla Programu Stypendialnego **www.pldca.pl/scholarship-programme**
 - 4) zmiany związane z terminem i formą przeprowadzenia Programu Stypendialnego, w przypadkach, o których mowa w ust. 7 poniżej.
7. PLDCA zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i formy przeprowadzenia Programu Stypendialnego, w tym Kursu online oraz procesu Zaliczenia Kursu i wydania certyfikatów, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu z przyczyn organizacyjnych, w tym zmiany firmy, formy prawnej lub siedziby PLDCA, jak również z uwagi na siłę wyższą, w tym wprowadzenie lokalnych lub ogólnokrajowych obostrzeń utrudniających, bądź uniemożliwiających przeprowadzenie Programu Stypendialnego. PLDCA ma prawo zmienić Regulamin w związku z którąkolwiek z tych zmian.
8. PLDCA ma prawo dokonać zmian Regulaminu takich jak:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana firmy, formy prawnej lub siedziby PLDCA;

- 3) zmiana sposobu komunikacji PLDCA ze Studentem, Uczelnią oraz Podmiotem przyjmującym na staż;
- 4) zmiana dotycząca reorganizacji struktury PLDCA,

przy czym zmiany te nie uprawniają Studenta to wypowiedzenia udziału w Programie Stypendialnym.

9. Zmiany w Regulaminie nie będą naruszać praw nabytych przez Studentów.

10. PLDCA informuje Studenta o zmianach Regulaminu, najpóźniej na 7 dni przed jego zmianą, poprzez publikację na stronie internetowej Programu Stypendialnego <https://pldca.pl/scholarship-programme/> wyraźnej informacji o zmianie, a także poprzez doręczenie w/w informacji o zmianie, przynajmniej na 7 dni przed zmianą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w taki sposób, by Student miał możliwość pobrania dokumentu informującego o zmianach, jego zapisania i odtwarzania w dowolnej chwili. Zmiany Regulaminu Programu Stypendialnego są wiążące, jeśli Student nie wypowiedział udziału w Programie Stypendialnym w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu informacji o zmianie niniejszego Regulaminu, poprzez przesłanie informacji o wypowiedzeniu drogą elektroniczną na adres: info@pldca.pl. W przypadku wypowiedzenia w powyższym trybie, uczestnictwo Studenta w Programie Stypendialnym ulegnie rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian.